

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa zamówienia publicznego: dostawy produktów spożywczych do siedziby Zamawiającego.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Jadłodajnia Miejska w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Zacisze 1.

www.jm.bip.jaworzno.pl

e-mail: jadlodajnia@jm.jaworzno.pl

NIP 632- 17 -76 -026, REGON 276680127

tel./fax 32 616-37-64

godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r.poz.907z późniejszymi zmianami).

2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy produktów spożywczych do siedziby Zamawiającego, które będą zamawiane sukcesywnie.

Zamówienie składa się z 4 zadań (części):

**Zadanie 1:** Różne produkty spożywcze, nabiał, produkty sypkie, tłuszcze, napoje, jaja.

**Zadanie 2:** Pieczywo.

**Zadanie 3:** Warzywa i owoce.

**Zadanie 4:** Mięso, drób, wędliny.

**CPV:** 15.83.00.00-5; 15.81.0000-9; 15.86.00.00-4; 15.61.00.00-7; 15.61.20.00-1;  
15.43.00.00-1; 15.50.00.00-3; 15.54.00.00-5; 03.22.20.00-3; 03.22.10.00-6;  
03.21.21.00-1; 15.11.00.00-2; 15.11.20.00-6; 15.13.10.00-5; 15.10.00.00-9;  
03.14.25.00-3; 15.80.00.00-6; 15.98.20.00-5.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączony formularz cenowy - załącznik nr 3 do SIWZ (odrębny dla każdego zadania).

3. Ilości określone w formularzu cenowym są szacunkowe. Ilość wykazanych produktów może się zmieniać (zwiększać lub zmniejszać) z zastrzeżeniem, że wartość ogólna zamówienia nie przekroczy wartości umownej.

4. Ceny poszczególnych produktów będą zawierać w sobie ich koszt transportu do Zamawiającego oraz wyładunek.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość towarów, które będą spełniać wszelkie przepisy prawa dotyczące dopuszczenia ich do obrotu.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Pożądaný termin wykonania zamówienia: 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, które obejmują swym zakresem przedmiot zamówienia.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy .
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają być dołączone do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa ww. dokument odrębnie.
2. „Oświadczenie Wykonawcy” – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do SIWZ. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy Wykonawca.
3. Wypełnione i podpisane formularze przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - załącznik nr: **1, 3, 4** do SIWZ.

## **Forma dokumentów**

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy.**

W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy.

## **VII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, fax, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38 ustawy Pzp).
4. Zamawiający po otrzymaniu zapytania niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej pod adresem: [www.jm.bip.jaworzno.pl](http://www.jm.bip.jaworzno.pl) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
7. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej:

Ewa Jakubowska - tel. 32/616-37-64,  
e-mail: [jadlodajnia@jm.jaworzno.pl](mailto:jadlodajnia@jm.jaworzno.pl)

## **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1) Oferta powinna składać się z:

- **dokumentów i oświadczeń, których zamawiający żąda zgodnie z postanowieniami rozdziału VI SIWZ,**

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przelać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Jadłodajnia Miejska w Jaworznie  
43-600 Jaworzno, ul. Zacisze 1  
(biuro jadłodajni) do dnia **24.11.2014 r. do godz. 12:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jw.

3 Oznakowanie oferty :

- Oferta na dostawy produktów spożywczych - część .....
- Nazwa Wykonawcy.

Z dopiskiem: nie otwierać przed dniem **24.11.2014r.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Biuro Jadłodajni w Jaworznie  
43-600 Jaworzno, ul. Zacisze 1  
w dniu **24.11.2014r. o godz. 12:01**

6. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :  
(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena – 100%

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. Wynik:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi

wybranego wykonawcę.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

**XVII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.\_

**XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

formularz oferty (zał. nr 1),  
formularz oświadczenia (zał. nr 2 ),  
formularz cenowy (zał. nr 3) – odrębny dla każdego zadania (części)  
wzór umowy (zał. nr 4 ),

Jaworzno, dn. 06.11.2014 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej